



# STELLENAUSSCHREIBUNG

Für den allgemeinen Verwaltungsdienst der Gemeinde Haslau - Maria Ellend wird zum ehestmöglichen Eintritt eine neue Mitarbeiterin bzw. ein neuer Mitarbeiter im Beschäftigungsausmaß von **30 bis 40 Wochenstunden** gesucht. Die Anstellung und die Entlohnung erfolgen gemäß den Bestimmungen des NÖ Gemeinde-Bedienstetengesetzes 2025 (Verwendungsgruppe V1, bei 40 Wochenstunden aktuelles Bruttomonatsgehalt: € 2.675,20).

## Aufgabenbereiche:

allgemeine Verwaltungstätigkeiten am Gemeindeamt, Bürgerservice  
Meldewesen, Pflege von Datenbanken, Wahlvorgänge  
Tourismusangelegenheiten, Vorschreibung von Abgaben  
Mitarbeit in der Bücheria

## Anforderungen bzw. Erwartungen:

ausgezeichnete Deutschkenntnisse in Wort und Schrift  
österreichische Staatsbürgerschaft, einwandfreier Leumund  
adäquate Schulausbildung und sehr gute EDV-Kenntnisse  
bei Männern zusätzlich: abgeleiteter Präsenz-/Zivildienst  
Teamfähigkeit, soziale Kompetenz und freundliche Umgangsformen  
Belastbarkeit, Zuverlässigkeit, Eigenverantwortung und Selbständigkeit  
Bereitschaft zur Weiterbildung und zur Ablegung erforderlicher Prüfungen  
Vertraulichkeit und Flexibilität

Wenn Sie Interesse an der ausgeschriebenen Stelle haben, senden Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen bis spätestens 26.03.2025 an das Gemeindeamt Maria Ellend.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!



Bürgermeister

Dr. Jürgen Preselmaier

Maria Ellend, im Februar 2025